

Pengajuan Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN)

Written by Dedi Triyanto

Friday, 13 April 2012 19:07

SURAT EDARAN

No : 1130/E4.1/2012

Tanggal : 13 April 2012

Perihal : Pengajuan NIDN Baru dan perubahan data dosen

Kepada Yth : 1. Pemimpin Perguruan Tinggi Negeri

2. Koordinator Kopertis Wilayah I – XII.

Menindaklanjuti surat edaran kami no: 2889.1/E4.1/2011 tanggal 10 Oktober 2011 tentang Nomor Induk Dosen Nasional, maka untuk selanjutnya dalam pengajuan Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN) baru, perubahan homebase dan data dosen di laman evaluasi data dosen, bersama ini kami sampaikan hal-hal sebagai berikut:

1. Pengajuan NIDN baru, perubahan homebase dosen, perubahan data dan riwayat pendidikan dosen harus diusulkan setiap menjelang awal semester. Untuk semester ganjil diajukan bulan juli - agustus dan untuk semester genap diajukan bulan Januari – Februari.
2. Pengajuan NIDN Baru, perubahan homebase dosen, perubahan data dosen dan riwayat pendidikan dosen yang telah diajukan sebelum ditetapkan surat edaran ini akan tetap di proses sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
3. Semua pengajuan sebagaimana disebutkan di diktum 1 diatas, harus melampirkan surat pengantar dari pemimpin perguruan tinggi pengusul.

Demikian edaran ini disampaikan untuk dipergunakan dan dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Direktur Pendidik dan Tenaga
Kependidikan,

TTD

Supriadi Rustad

NIP. 196001041987031002

Tembusan Yth :

1. Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi
2. Sekretaris Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi
3. Direktur di lingkungan Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi