



**PANDUAN PENGGUNAAN SISTEM INFORMASI  
SUMBERDAYA TERINTEGRASI (SISTER)  
UNTUK DOSEN**

**SISTER.UNM.AC.ID**

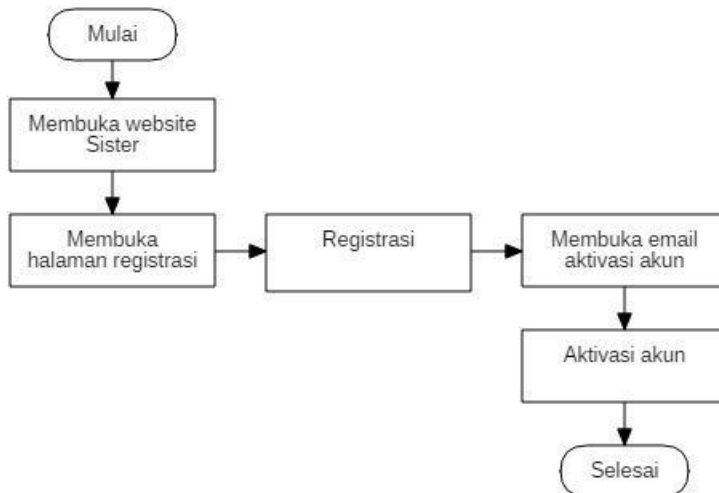
**UPT. ICT CENTER  
UNIVERSITAS NEGERI MAKASSAR  
2018**

# MEMULAI MENGGUNAKAN SISTER

Dosen yang dapat menggunakan Portofolio Dosen dalam SISTER harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:

1. Tercatat sebagai dosen tetap dalam Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PD-Dikti)
2. Memiliki NIDN / NIDK / NUP
3. Memiliki akun SISTER yang telah disiapkan aksesnya oleh admin SISTER UNM

Agar dapat mengakses SISTER, dosen dapat mengikuti prosedur operasi baku pendaftaran sebagaimana ditunjukkan dalam



## Prosedur Operasi Baku Pendaftaran SISTER

Langkah-langkah melakukan pendaftaran:

1. Buka laman (*website*) SISTER di <http://sister.unm.ac.id/public/registrasi>
2. Buka halaman registrasi dengan cara memilih menu “**Daftar di sini**” untuk memulai pendaftaran.
3. Isikan NIDN dan alamat email untuk memulai pendaftaran. Klik tombol “**Register**”. Sistem akan secara otomatis mengirimkan *link* (tautan) aktivasi ke email yang digunakan ketika mendaftar.

The screenshot shows the registration page for SISTER (Sistem Informasi Sumberdaya Terintegrasi) at Universitas Negeri Makassar. The page title is "Sister Ristekdikti" and the subtitle is "Sistem Informasi Sumberdaya Terintegrasi Universitas Negeri Makassar". The main heading is "REGISTRASI". There are two input fields: "NIDN" with the value "0007037202" and "EMAIL" with the value "agung@unm.ac.id". Below the input fields is a blue "REGISTER" button. At the bottom, there is a link "Sudah memiliki akun? Masuk di sini." and the footer text "Ditjen Sumber Daya Iptek dan Dikti".

4. Buka email yang digunakan untuk mendaftar SISTER.
5. Lakukan aktivasi dengan cara mengklik *link* (tautan) yang ada pada email.
6. Setelah diaktivasi, akun sudah dapat digunakan untuk login ke laman SISTER.

From: [Sister Ristekdikti](#) >

To: MUHAMMAD AGUNG >

Hide



**Aktivasi Akun Sister Ristekdikti**

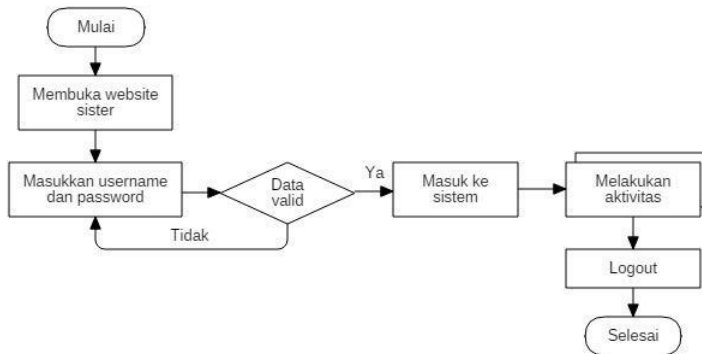
January 9, 2018 at 1:10 AM

Salam hormat, MUHAMMAD AGUNG!

Silahkan klik tautan di bawah ini untuk aktivasi akun Anda.

<http://sister.unm.ac.id/public/registrasi/aktivasi/eyJpdil6litQNUxWZUtsUThPaER5WjYrYzUrRWc9PSIsInZhbHVlIjoieHRvXC9RdHVTk3lqMDhF>

Setelah melakukan pendaftaran dan aktivasi, akun dapat digunakan untuk login ke laman SISTER.

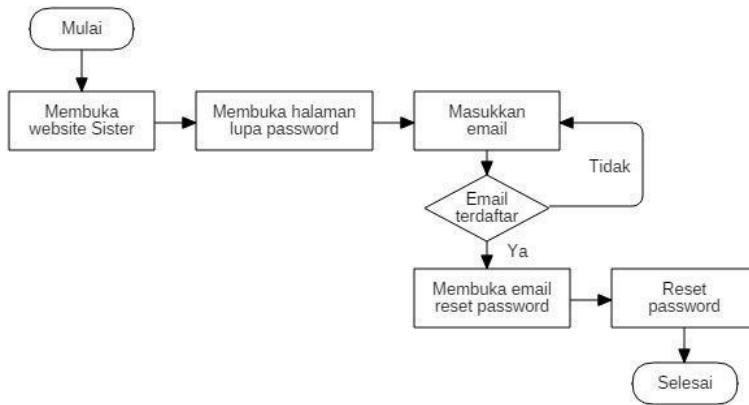


### Prosedur Operasi Baku Login SISTER

Langkah-langkah melakukan login ke dalam SISTER adalah:

1. Buka laman (*website*) SISTER.
2. Isikan username dan password untuk memulai login.
3. Klik tombol **login** untuk masuk ke dalam SISTER
4. Apabila data valid maka Anda dapat masuk ke dalam sistem dan melakukan aktivitas
5. Setelah selesai melakukan aktivitas, silakan keluar dari sistem (logout)

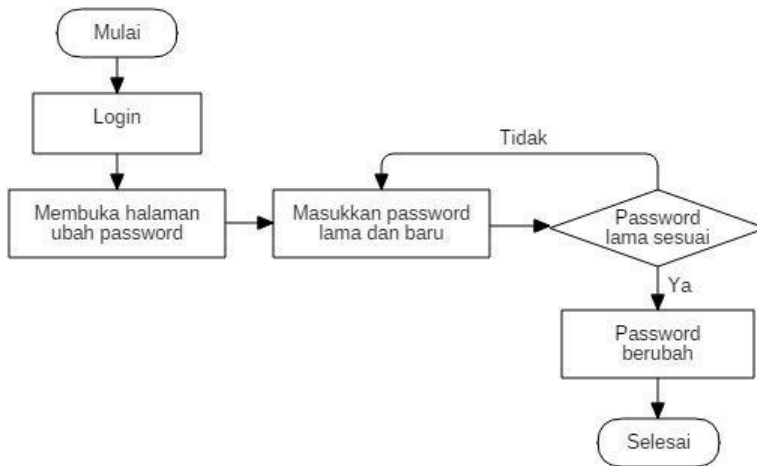
Bagi pengguna yang memiliki kesulitan login karena lupa password, prosedur operasi yang dapat dijadikan acuan ditunjukkan dalam Gambar berikut



### Prosedur Operasi Baku Lupa Password

Langkah-langkah reset password adalah:

1. Buka laman (*website*) SISTER di <http://sister.unm.ac.id>.
2. Pilih menu "*lupa password*"
3. Isikan alamat email yang digunakan ketika mendaftar
4. Klik tombol "**Submit**"
5. Apabila email Anda terdaftar di dalam sistem, *link* (tautan) untuk melakukan reset password akan terkirim ke email. Apabila email Anda tidak terdaftar, silakan masukkan email yang digunakan ketika registrasi.
6. Klik link (tautan) pada email untuk melakukan reset password. Akan muncul notifikasi bahwa reset password telah berhasil dilakukan
7. Password pengganti (hasil reset) akan terkirim ke email
8. Silakan login menggunakan password pengganti (hasil reset)



### Prosedur Operasi Baku Mengubah Password

Langkah-langkah mengubah password:

1. Klik tombol hitam (⚙️) di bagian kanan atas laman
2. Pilih menu ubah password
3. Isikan password lama serta password baru.
4. Apabila password lama tidak sesuai, Anda tidak akan dapat melakukan perubahan password
5. Klik **Simpan** untuk melakukan perubahan

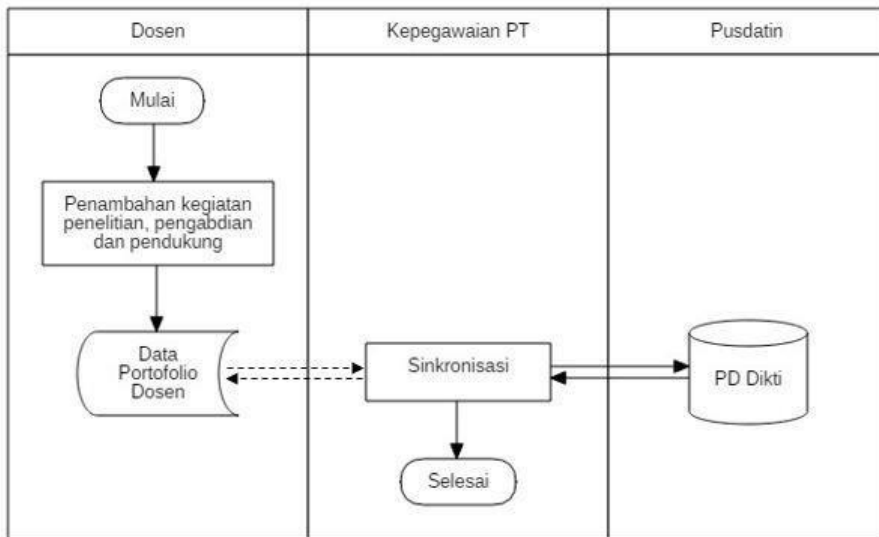
Untuk keluar dari SISTER, klik tombol hitam (⚙️) di bagian kanan atas laman dan pilih **Logout**.

## PENGISIAN PORTOFOLIO DAN PERUBAHAN DATA DOSEN

Dosen adalah pendidik profesional dan ilmuwan dengan tugas utama mentransformasikan, mengembangkan, dan menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni melalui pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.

Saat ini sebagian data profil dan aktivitas dosen sudah terdapat di dalam Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PD-Dikti). Data-data tersebut dimutakhirkan dan diajukan perubahannya ke dalam PD-Dikti oleh bagian akademik/ bagian kepegawaian perguruan tinggi. Dengan keberadaan SISTER, data profil dan aktivitas tridarma dosen dapat dilihat, diperiksa, dan diajukan perubahan/penambahannya langsung oleh dosen yang bersangkutan melalui laman portofolio dosen.

Dosen dapat melakukan penambahan aktivitas/kegiatan penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan aktivitas pendukung melalui laman portofolio dosen. Sedangkan seluruh kegiatan pengajaran diisi melalui feeder PD-Dikti. Data portofolio dosen yang sudah valid kemudian disinkronisasi dengan data PD-Dikti.

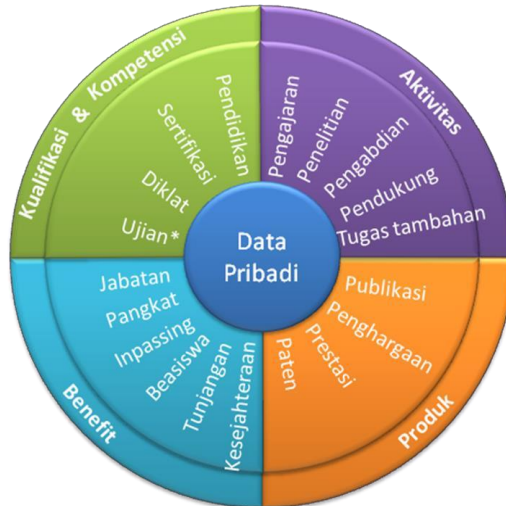


**Prosedur Operasi Baku Portofolio Dosen**

Apabila terdapat kesalahan pada data-data yang terdapat dalam portofolio, dosen dapat mengusulkan Perubahan Data Dosen (PDD) melalui SISTER. Usulan perubahan data dosen PTN yang telah divalidasi oleh Bagian Kepegawaian UNM dapat langsung diusulkan ke Kementerian.

Data-data yang telah divalidasi oleh Kementerian akan mengupdate/memutakhirkan data di PD-Dikti.

### Portofolio Dosen: Profil Dosen



### Daftar Rigid Data dan Open Data

	Rigid data	Open data
Data Pribadi:		
Profil		
• Nama	<input checked="" type="checkbox"/>	
• Jenis Kelamin	<input checked="" type="checkbox"/>	
• Tempat Lahir	<input checked="" type="checkbox"/>	
• Tanggal Lahir	<input checked="" type="checkbox"/>	
• Agama		<input checked="" type="checkbox"/>
• Kewarganegaraan		<input checked="" type="checkbox"/>
Alamat dan Kontak		
• Email		<input checked="" type="checkbox"/>
• Alamat		<input checked="" type="checkbox"/>
• RT		<input checked="" type="checkbox"/>
• RW		<input checked="" type="checkbox"/>
• Dusun		<input checked="" type="checkbox"/>
• Desa/Kelurahan		<input checked="" type="checkbox"/>
• Kota/Kabupaten		<input checked="" type="checkbox"/>
• Provinsi		<input checked="" type="checkbox"/>
• Kode Pos		<input checked="" type="checkbox"/>
• No. Telepon Rumah		<input checked="" type="checkbox"/>
• No. HP		<input checked="" type="checkbox"/>
Kepegawaian		

• NIP		<input checked="" type="checkbox"/>
• Nomor SK CPNS		<input checked="" type="checkbox"/>
• SK CPNS Terhitung Mulai Tanggal		<input checked="" type="checkbox"/>
• Nomor SK PNS		<input checked="" type="checkbox"/>
• Menjadi PNS Terhitung Mulai Tanggal		<input checked="" type="checkbox"/>
• Sumber Gaji		<input checked="" type="checkbox"/>
Keluarga		
• Nama Ibu Kandung	<input checked="" type="checkbox"/>	
• Status Perkawinan		<input checked="" type="checkbox"/>
• Nama Suami/Istri		<input checked="" type="checkbox"/>
• NIP Suami/Istri		<input checked="" type="checkbox"/>
• Pekerjaan Suami/Istri		<input checked="" type="checkbox"/>
• Terhitung Mulai Tanggal PNS Suami/Istri		<input checked="" type="checkbox"/>
Lain-lain		
• NPWP		<input checked="" type="checkbox"/>
• Nama Wajib Pajak		<input checked="" type="checkbox"/>
Data pendidikan formal	<input checked="" type="checkbox"/>	
Data kepangkatan	<input checked="" type="checkbox"/>	
Data jabatan fungsional	<input checked="" type="checkbox"/>	

### Portofolio Dosen: Tridarma Dosen

Data-data tersebut mencakup: pengajaran, pembimbing dosen, penelitian, pengabdian, publikasi, bahan ajar, pembicara, visiting scientist, detasering, anggota profesi, pengelola jurnal, kepanitiaan, penghargaan, bimbingan mahasiswa, dan pengujian mahasiswa. Prosedur operasi baku pemutakhiran data dosen untuk setiap data tridarma diuraikan dalam sub bab selanjutnya.



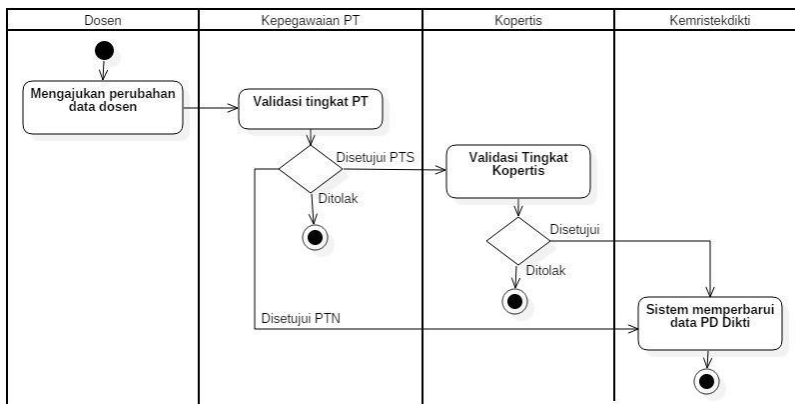
**Data Profil Dosen**



## VALIDASI PERUBAHAN DATA DOSEN

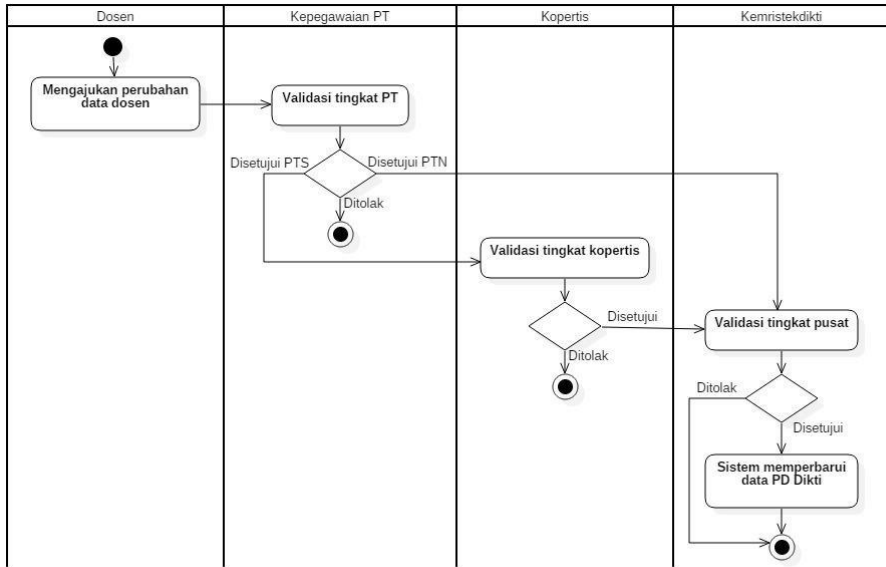
Data profil dosen yang diisikan ke dalam portofolio dosen terbagi menjadi *rigid data* dan *open data*. *Rigid data* adalah data-data yang harus divalidasi oleh Kementerian melalui Ditjen SDID agar dapat memutakhirkan data di PD-Dikti. Sedangkan *open data* dapat langsung memutakhirkan data di PD-Dikti apabila sudah divalidasi oleh PTN/Kopertis (tanpa validasi Kementerian). *Open data* dapat disanggah kapanpun oleh pihak terkait apabila data ditemukan tidak valid. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, PTN/Kopertis dapat menerima sanksi.

Untuk data-data yang termasuk ke dalam *open data*, validasi data dilakukan oleh biro/bagian kepegawaian PTN, biro/bagian kepegawaian PTS, dan biro/bagian kepegawaian Kopertis.



### Prosedur Operasi Baku Perubahan Data Dosen (*Open Data*)

Sementara itu, untuk data-data yang termasuk ke dalam *rigid data*, validasi data selain dilakukan oleh biro/bagian kepegawaian PTN, biro/bagian kepegawaian PTS, dan biro/bagian kepegawaian Kopertis, juga dilakukan oleh Kemenristekdikti.

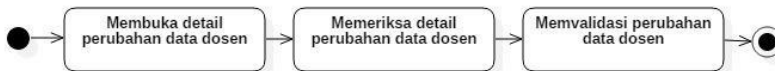


**Prosedur Operasi Baku Perubahan Data Dosen (*Rigid Data*)**



**Prosedur Operasi Baku Perubahan Data Dosen tingkat PTN/PTS**

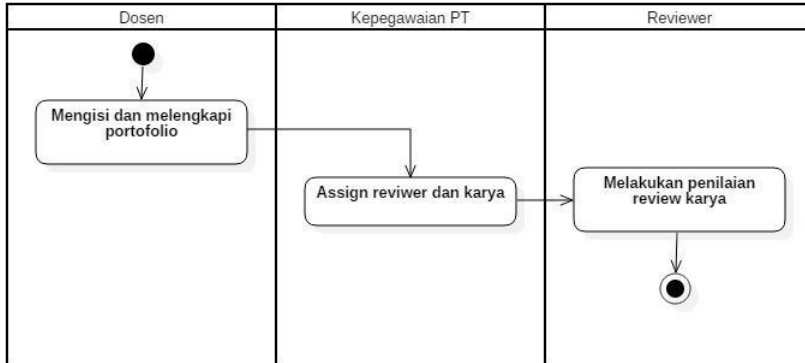
Untuk *rigid data*, data yang sudah disetujui oleh biro/bagian kepegawaian PTN, PTS, dan Kopertis kemudian harus divalidasi oleh Pusat/Kemristekdikti.



**Prosedur Operasi Baku Validasi Data tingkat Pusat/Kemristekdikti**

## REVIEW KARYA ILMIAH DOSEN

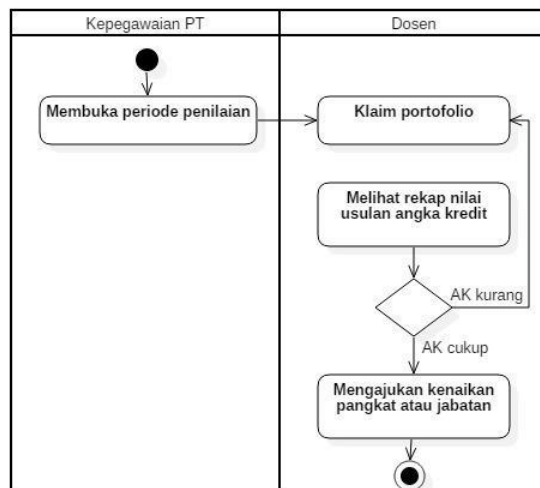
Sebelum diklaim untuk diajukan pada penilaian angka kredit, publikasi karya ilmiah dosen harus dinilai terlebih dahulu oleh reviewer.



### Prosedur Operasi Baku Review Karya Ilmiah Dosen

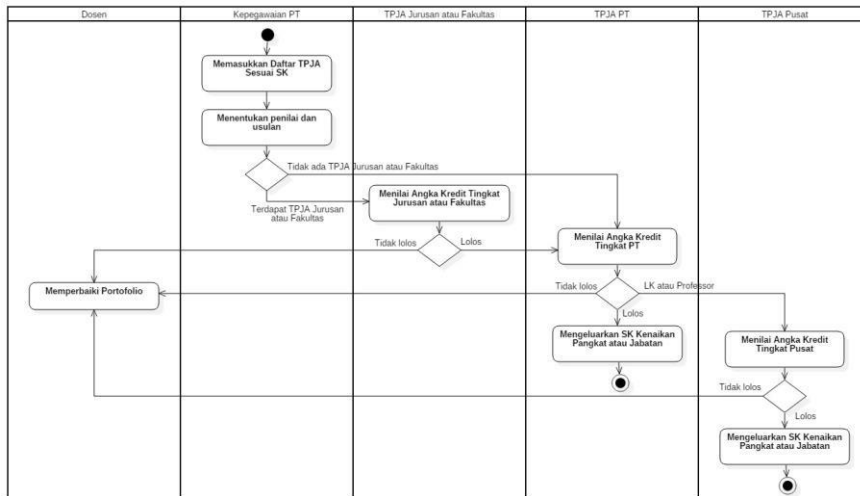
Setelah diisi dan dilengkapi melalui laman portofolio dosen, bagian/biro kepegawaian dapat menugaskan reviewer untuk melakukan penilaian karya ilmiah. Berdasarkan penugasan tersebut, reviewer dapat mulai melakukan penilaian/review karya ilmiah.

## KENAIKAN PANGKAT/JABATAN



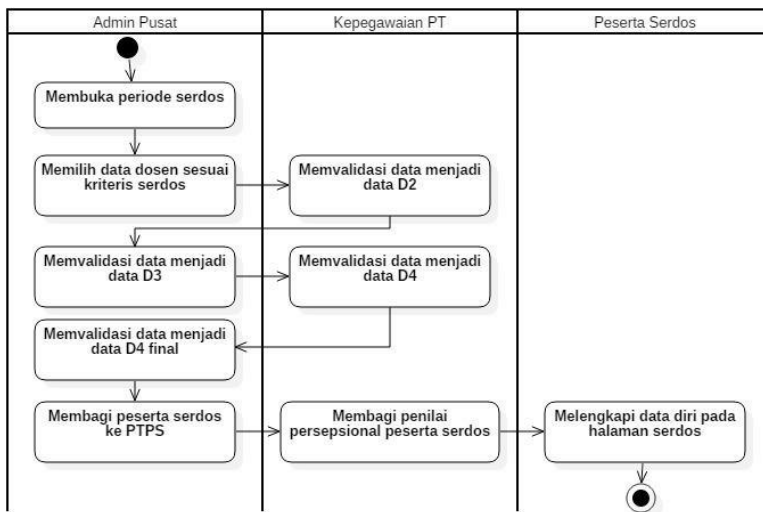
### Prosedur Operasi Baku Kenaikan Pangkat/Jabatan melalui SISTER

# PENILAIAN ANGKA KREDIT DOSEN



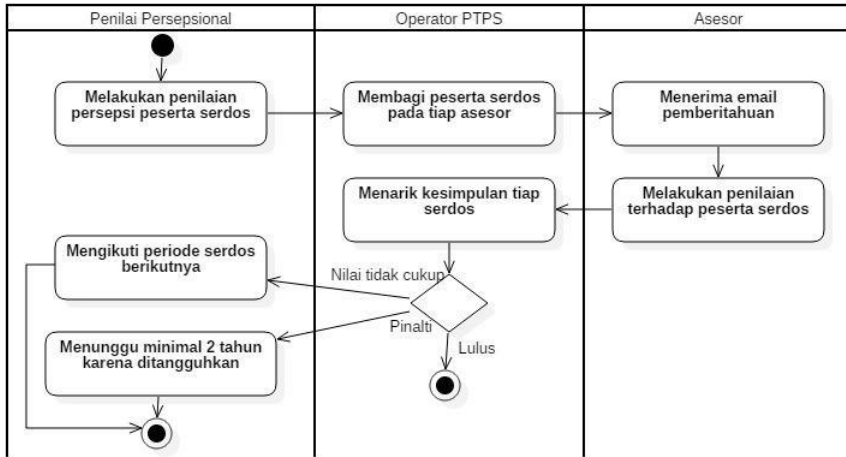
Prosedur Operasi Baku Penilaian Angka Kredit Dosen

# PENGAJUAN SERTIFIKASI DOSEN



Prosedur Operasi Baku Sertifikasi Dosen Melalui SISTER

# PENILAIAN SERTIFIKASI DOSEN



**Prosedur Operasi Baku Penilaian Sertifikasi Dosen**